

Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
SIEV lidmaatschapsnr: (verplicht)	
Scope organisatie:	
Aantal medewerkers (in dienst):	
Keurmerkttoets uitgevoerd door:	
Datum toetsing:	

1. Organisatie		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
1.1	Zijn bedrijfsgegevens & NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig? (briefpapier, visitekaartjes, website e.d.)	verplicht		
1.2	Is een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel aanwezig? (niet ouder dan 3 maanden)	verplicht		
1.3	Is het bedrijf is aantoonbaar langer dan 1 jaar actief in de branche (SBI-codes, kvk inschrijving, verkoopfacturen) en komen de werkzaamheden in de praktijk overeen met de kvk-inschrijving? (kvk en SBI-codes)	verplicht		
1.4	Is het bedrijf aantoonbaar lid van vereniging SieV!? (aantoonbaar via registratie op de SieV!-site of anders dmv factuur, briefwisseling e.d.)	verplicht		
1.5	Er is een actuele personeelslijst aanwezig met NAW-gegevens?	verplicht		
1.6	Er is een actuele NAW-lijst van de opdrachtgevers aanwezig?	verplicht		
1.7	Wordt de Code Verantwoordelijk Marktgedrag onderschreven en actief uitgedragen? (via vermelding in bijv. e-mail, offerte, algemene voorwaarden, website e.d.)	verplicht		
1.8	Is er een beleidsverklaring inclusief missie/visie, MVO-beleid en doelstellingen bedrijf opgesteld en ondertekend en/of gepubliceerd aanwezig? (zie voorbeeld op de site van Keurmerk Nederland)	5,00		
2. Financieel		Score*		
2.1	Is het laatste boekjaar afgesloten binnen 7 maanden na einde van het boekjaar? (beoordeling aan de hand van de datum van het laatste financieel jaarverslag)	verplicht		
2.2	Zijn debiteuren- en crediteurenlijsten aanwezig en zijn deze actueel en reëel van omvang ten aanzien van de omzet?	5,00		
2.3	Is de driehoeksverhouding 'urenregistratie / factuur / verloning' aantoonbaar sluitend of bij afwijking acceptabel en (mondeling) verklaarbaar?	verplicht		
2.4	Vinden afdrachten plaats conform eisen / schema's van de belastingdienst? (niet ouder dan 1 jaar: verklaring belastingdienst, aangiftebewijzen, betalingsbewijzen, BTW, loonbelasting)	verplicht		
2.5	Zijn afspraken met onderaannemers, payrollbedrijven, inleners en zzp-ers, schriftelijk vastgelegd in overeenkomsten waarin tenminste vermeld staat: prijsafspraken, duur van de overeenkomst, verantwoordelijkheid voor afdrachten belastingen en de uit te voeren werkzaamheden.	5,00		
2.6	Wanneer gebruik gemaakt wordt gemaakt van een payrollconstructie: is het payrollbedrijf in het bezit van een geldig NEN-4400 certificaat? (controle ter plaatse via <a href="http://www.normeringarbeid.nl">www.normeringarbeid.nl</a> )	verplicht		
2.7	Is vanuit contracten met opdrachtgevers en onderaannemers duidelijk aan te tonen wie loonbelastingen, pensioen en BTW afdraagt? (2 voorbeelden aantoonbaar)	verplicht		
2.8	Zijn er met alle zzp-ers modelovereenkomsten afgesloten conform de wet DBA? Dit dient per 1 mei 2017 geformaliseerd te zijn.	verplicht		
2.9	Is er een actueel polisblad risico-aansprakelijkheid met opzichtclausule aanwezig?	5,00		
3. Transparantie dienstverlening		Score*		
3.1	Zijn offerte, opdrachtbevestiging (mail / schriftelijk), Algemene Voorwaarden met duidelijke omschrijving van werkzaamheden, productieuren evt. met onderbouwing van de gemiddelde m2 prestatie en omschrijving werkzaamheden aanwezig?	verplicht		
3.2	Zijn er facturen van minimaal 3 projecten conform opdrachtbevestiging en/of offerte aanwezig?(recent, maximaal 6 maanden)	verplicht		
3.3	Zijn er actuele getekende evaluatieformulieren (schriftelijk of per mail) klantencontact van het afgelopen jaar in het dossier aanwezig? (5% van klantenbestand)	5,00		
3.4	Is er een rapportage/omschrijving van kwaliteitsbewaking aanwezig? (Bijvoorbeeld ingevulde DKS formulieren of eigen kwaliteitssysteem, waarmee geleverde prestatie kan worden beoordeeld)	5,00		
3.5	Is er een overkoepelende planning van glasbewassing/periodiek onderhoud bij opdrachtgevers aanwezig?	5,00		
3.6	Zijn uitvoering en oplevering van extra werkzaamheden, glasbewassing of leveringen controleerbaar voor opdrachtgever?	5,00		
3.7	Is de omschrijving van de dagelijkse communicatie met de opdrachtgever/medewerker aanwezig? (Bijvoorbeeld logboek)	5,00		

3.8	Is er een klachtenbeleid met terugkoppeling aan de opdrachtgever aanwezig?	5,00		
3.9	Is er beleid m.b.t. opzegging en opzegtermijnen door opdrachtgever aanwezig? (in offerte, opdrachtbevestiging, algemene voorwaarden)	2,50		
3.10	Worden de sleutels / toegangscode van klantobjecten beveiligd (dwz niet direct traceerbaar) bewaard en zijn afspraken hierover met uitvoerend personeel aantoonbaar?	verplicht		
<b>4. Personeel</b>		<b>Score*</b>		
4.1	Is een omschrijving van de organisatiestructuur vastgelegd? (bijvoorbeeld organigram)	verplicht		
4.2	Zijn bedrijfseigen huisregels vastgelegd, gecommuniceerd en aantoonbaar onderschreven door de medewerker?	verplicht		
4.3	Is er beleid mbt opleidingen personeel en actueel overzicht van behaalde opleidingen personeel aanwezig?	verplicht		
4.4	Zijn personeelsdossiers actueel vanaf datum indienstname, inclusief contracten, kopie legitimatiebewijs, bankgegevens?	5,00		
4.5	Wordt de CAO schoonmaak gevolgd? (Controle van 3 salarisstroken op juistheid toepassing schoonmaak CAO)	verplicht		
4.6	Is er een contract met een arbodienst c.q. verzuimbegeleiding aanwezig?	5,00		
4.7	Is het ziekteverzuimbeleid vastgelegd?	5,00		
4.8	Is er een procedure bij incidenten / ongevallen vastgelegd en wordt deze gebruikt?	5,00		
4.9	Is de werkwijze rond voorlichting, instructie over de arbeidsomstandigheden voor medewerkers vastgelegd? (Zie www.ras.nl voor downloads arbeidsomstandigheden in de branche)	5,00		
4.10	Op welke wijze is uw legitimatieproces geborgd binnen uw organisatie en hoe kunt u dat aantonen middels bijvoorbeeld het gebruik van ID-checker, Data checker of anderszins? Voor bedrijven die in het bezit zijn van het certificaat NEN 4400 is dit niet van toepassing.	verplicht		
4.11	Zijn er opdrachtgevers die een VOG eisen voor de medewerkers? Zo ja, graag inzage in de VOG's?	5,00		
<b>5. Veiligheidsvoorschriften (wanneer een geldig VCA-bedrijfscertificaat aanwezig is vervalt de toets op dit onderwerp, uitgezonderd vraag 5.7)</b>		<b>Score*</b>		
5.1	Is er een actuele risico inventarisatie en evaluatie aanwezig? (Aantoonbaar d.m.v. zelfstandig opgestelde RI&E, een RI&E via www.rieschoonmaak.nl danwel object-RIE's, via o.a. www.ras.nl en/of www.rie.nl)	verplicht		
5.2	Zijn orde, hygiëne, netheid en inrichting bij het schoonmaakbedrijf zelf in orde? (incl. magazijn en wagenpark)	5,00		
5.3	Zijn persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsborden aanwezig conform RI&E en in voldoende mate aanwezig en onderhouden?	5,00		
5.4	Zijn keuringen aantoonbaar van klimmateriaal? (ladders/trappen, steigers, valgordels, hoogwerkers etc.)	verplicht		
5.5	Zijn produktinformatiebladen van chemicaliën/gevaarlijke stoffen aanwezig, actueel en volledig?	verplicht		
5.6	Zij de etiketten van de bij 5.5 bedoelde middelen conform voorschriften (aanwezig op alle werkvoorraden en magazijnvoorraden) en zijn de stoffen volgens de regels veilig opgeslagen?	5,00		
5.7	Zijn de bedrijfsauto's voorzien van ehbo-middelen, actuele groene kaart alsmede eventuele keuringsrapporten en (parkeer)vergunningen?	Verplicht		
<b>6. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen</b>		<b>Score*</b>		
6.1	Wordt het MVO-beleid in de praktijk ook uitgedragen / uitgevoerd? (bijvoorbeeld via website, donateurschap goede doelen, extra instructies/toolbox, maatschappelijke activiteiten, wajong-er in dienst, etc.)	2,50		
6.2	Wordt afval volgens de wettelijke eisen opgeslagen en afgevoerd? (met name aantoonbaar via begeleidingsbonnen / afvalafvoerfacturen)	verplicht		
<i>* Minimum vereisten: alle verplichte items (vragen die niet van toepassing zijn worden positief beoordeeld) + 70 punten</i>				
<b>Totaal te behalen punten:</b>		<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	

**Uitslag keurmerkttoets** (in te vullen door de toetsende medewerker van Keurmerk Nederland)

Paraaf toetsende medewerker:

Paraaf vertegenwoordiger namens bedrijf:

Bovenstaande SieV-checklist bevat alle **verplichte** SieV-keurmerkeisen en wordt beheerd door Keurmerk Nederland B.V. Heeft u de benoemde punten in uw organisatie georganiseerd en aantoonbaar dan kunt u een toetsing laten plannen via [planning@keurmerk nederland.com](mailto:planning@keurmerk nederland.com).